Mutrikuko Udala

MUTRIKUKO EULOGIO ULAZIA PLAZAN DAGOEN KIOSKOAREN ADMINISTRAZIO-EMAKIDA ARAUTUKO DUTEN BALDINTZEN AGIRIA

1.- KONTRATUAREN XEDEA

Agiri honetan oinarrituta ematen den emakidaren xedea da kioskoa modu pribatiboan erabiltzea Mutrikuko Eulogio Ulazia plazan dauden aldizkariak eta egunkariak saltzeko, baldintza-agiri honetan eta esleipendun gertatzen diren eskaintzetan zehaztutako baldintzetan.

Kioskoa egunkariak eta aldizkariak, gozokiak, izozkiak, freskagarriak, bildumak eta antzekoak saltzeko erabiliko da, edari alkoholdunak saltzeko debekuarekin. Adikzioen eta Droga Mendekotasunen gaineko Arreta Integralari buruzko apirilaren 7ko 1/2016 Legearen arabera saldu beharko da tabakoa, soilik tabako-makinen bidez. Era berean, beste produktu batzuk saldu ahal izango ditu, betiere indarrean dagoen legeria betez.

Definitutako kontratua kontratu pribatutzat jotzen da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 9. artikuluan ezarritakoaren arabera. Lege horren bidez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauen transposizioa egiten da Espainiako ordenamendu juridikora.

Kioskoa asteko egun guztietan egongo da irekita, goizez eta arratsaldez. Hala ere, lizitatzaileak bere proposamenean zehaztu beharko du irekitzeko ordutegia, gehienez 20: 00ak arte luzatu ahal izango dela kontuan hartuta.

2.- EMAKIDAREN EPEA

Emakida 10 urterako ematen da, kontratua formalizatzen denetik (edo eskura jartzen denetik), eta bi urteko aldietan luzatu ahal izango da, gehienez ere 20 urtera arte. Luzapena berariaz adostu beharko da beti, eta bi alderdiak ados jarrita.

3.- EMAKIDAREN KANONA

Urtean 1.620 euroko gutxieneko kanona ezartzen da. Ezarritako kontratuaren prezioa hiru hilean behin ordainduko da udal-bulegoetan, dagokion likidazioa jaso ondoren, martxoaren 30a, ekainaren 30a, irailaren 30a eta abenduaren 30a baino lehen. Ordainketa-epea amaitutakoan ordainketa egin ez bada, zenbateko horiek kobratzeko legezko prozedura hasiko da.

Adierazitako kopurua lehenengo urteari dagokio, eta, ondoren, urtero eguneratu beharko da, Estatistikako Institutu Nazionalak onartutako kontsumoko prezioen indizeen arabera.

4.- BEHIN BETIKO BERMEA

Esleipena egin ondoren, kontratistari jakinaraziko zaio, eta jakinarazpena egin eta 10 eguneko epean 972 euroko behin betiko bermea eratu dela egiaztatzen duen agiria aurkezteko eskatuko zaio. Behin betiko berme hori Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 108.

artikuluan ezarritako edozein bitartekotan eratu ahal izango da, Toki Erakundeen Ondasunen Erregelamenduaren 90.1 artikuluan xedatutakoaren arabera.

Bermearen itzulketa, osorik zein zati batean, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 111. artikuluan xedatutakoaren arabera egingo da, berme-epea amaitu eta enpresa esleipendunak kontratuko betebehar guztiak bete ondoren.

Esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik kontratua ezin bada adierazitako epean formalizatu, bermea galduko du eta sortutako kalte eta galeren ordaina emango du. Esleipendunaren ondorengo lizitatzaileari edo lizitatzaileei esleitu ahal izango zaie, eskaintzen hurrenkeraren arabera, eta esleipendun berriaren adostasunarekin.

Esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik suntsiarazten bada kontratua, behin betiko bermea konfiskatuko zaio, eta, hala badagokio, sortutako kalte-galerak ordaindu beharko ditu, konfiskatutako bermearen zenbatekoa.

Kontratua esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik suntsiarazten denean, behin betiko bermea konfiskatuko zaio, eta, hala badagokio, eragindako kalte eta galeren ordaina eman beharko du, konfiskatutako bermearen zenbatekoa gainditzen duten neurrian.

5.- HAUTAKETA- ETA ESLEIPEN-PROZEDURA

Emakida lehia-prozedura bidez esleituko da; prozedura horretan, interesdun orok aurkeztu ahal izango du eskaintza bat.

Kontratua esleitzeko oinarri izango diren eskaintzak baloratzeko irizpideak eta esleitzen zaien haztapena honako hauek dira:

1. Funtzionamendu-proiektua eta merkataritza-planteamendua: 20 puntu, gehienez.
2. Prezioa: gehienezko puntuazioa: 40 puntu.
3. Gizarte-egoerak: gehienez 40 puntu.

A) Aipatutako irizpideetatik, hauek dira balio-judizio baten mende daudenak eta automatikoki hautematen direnen aurretik baloratuko direnak:

A.1.- Funtzionamendu-proiektua eta merkataritza-planteamendua. 20 puntu, gehienez.
- Merkataritza-planteamendua: 10 puntu, gehienez.
- Irekitzeko ordutegia: 10 puntu, gehienez.

B) Honako hauek dira automatikoki hautemateko irizpideak:

B.1.- proposamen ekonomikoa: 40 puntu, gehienez.

B.2.- egoera sozialak: 40 puntu, gehienez.

- Langabezian egotea: 20 puntura arte
- Bi urtera arte: 5 puntu
- Bost urtera arte: 10 puntu
- Bost urtetik aurrera: 20 puntu

- 50 urte baino gehiago izatea: 5 puntu.

- Familia-kargak izatea: 10 puntura arte.
- Gehienez 2 senide ardurapean izatea: 5 puntu.
- 2 senide baino gehiago ardurapean izatea: 10 puntu.

- Guraso bakarreko familiak: 5 puntu.
Udalak esleipena hutsik uzteko eskubidea izango du.

6. KONTRATATZAILEAREN PROFILA

Bere kontratu-jarduerari buruzko informazioaren gardentasuna eta sarbide publikoa bermatze aldera, eta beste publizitate-bide batzuk erabiltzeari kalterik egin gabe, Udal honek kontratatzailearen profila du. Profil hori web-orri honetan arautzen diren zehaztapenen arabera eskuratu ahal izango da: www.mutriku.eus

7.- KONTRATATZEKO GAITASUNA

Jarduteko gaitasun osoa duten eta kontratatzeko debekurik ez duten pertsona natural edo juridikoek, espainiarrek nahiz atzerritarrek, aurkeztu ahal izango dituzte eskaintzak.

Jarduteko gaitasuna honela egiaztatuko da:

A) Pertsona fisikoei dagokienez, nortasun-agiri nazionalaren fotokopia konpultsatuaren bidez.

B) Pertsona juridikoei dagokienez, IFKren fotokopia konpultsatuaren eta eratze-eskritura edo -agiriaren bidez, estatutuak edo sortze-egintza, jarduera arautzen duten arauak jasotzen dituztenak, kasuan kasuko pertsona juridikoaren motaren arabera dagokion erregistro publikoan behar bezala inskribatuta.

8.- ESKAINTZAK AURKEZTEA

Lizitatzaile bakoitzak ezin izango du eskaintza bat baino gehiago aurkeztu.

Proposamenak aurkezteko lekua.

A) Mutrikuko Udalaren bulegoetan.

Proposamenak Mutrikuko Udalaren Erregistro Orokorrean aurkeztu ahal izango dira (Txurruka plaza z/g, 20830 Mutriku), astelehenetik ostiralera, 9: 00etatik 14: 00etara.

B) Posta bidez

Era berean, proposamenak postaz aurkeztu ahal izango dira. Kasu horretan, lizitatzaileak posta-bulegoan bidalketaren ezarpen-data justifikatu beharko du, eta kontratazio-organoari eskaintza bidali zaiola iragarri, egun horretan bertan, telexaren, faxaren, telegramaren edo posta elektronikoaren bidez. Posta-bulegoan bidalketaren ezarpen-data justifikatzeko fax-zenbakia 943 60 36 92 da, eta idazkaritza2

@mutriku.eus helbide elektronikoa. Ez da eskaintzarik onartuko, baldin eta adierazi ez den fax-zenbaki batera edo helbide elektroniko batera bidaltzen bada.

Postaz bidalitako proposamenak helbide honetara bidali beharko dira:
Mutrikuko Udala
Idazkaritza zerbitzua
Txurruka plaza z/g
20830 Mutriku

Bi baldintza horiek betetzen ez badira (ezarpen-data justifikatzea eta aurreko paragrafoan aurreikusitako bideetako baten bidez bidaltzea), ez da dokumentaziorik onartuko, baldin eta kontratazio-organoak iragarkian adierazitako epea amaitu ondoren jasotzen badu dokumentazioa. Nolanahi ere, egun horretatik hamar egunera ez bada dokumentazioa jaso, ez da inolaz ere onartuko.

Proposamenak aurkezteko epea eta gainerako eskakizunak.

Proposamenak Mutrikuko Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira 15 EGUN NATURALEKO epean, lizitazioaren iragarki hori agertzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita. Iragarkia kontratazio-organoaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da, eta atari informatiko edo web orri honetan sartu ahal izango da: www.mutriku.eus (azken eguna larunbata edo jaieguna bada epea). Lehen egun baliodunera arte luzatuko da.

Proposamenak aurkezteko modua.

Proposamenak BI GUTUN-AZALETAN aurkeztu beharko dira: A gutun-azalean, parte hartu ahal izateko behar den administrazio-dokumentazioa, dokumentazio teknikoa, eta B gutun-azalean, esleitzeko irizpide automatikoak.

Gutun-azal bakoitzean honako hau adieraziko da:
Titulua: "MUTRIKUKO EULOGIO ULAZIA PLAZAKO KIOSKOAREN ERABILERA PRIBATIBOA LEHIAKETA IREKIAREN BIDEZ EMATEKO DEITUTAKO LIZITAZIOAN PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA"

Lizitatzailearen edo haren ordezkariaren sinadura, gutun-azal guztietan.

Enpresaren izen-abizenak edo sozietatearen izena, gutun-azal guztietan.

“A” gutun-azalaren azpititulua "**GAITASUNA, KAUDIMENA ETA BALIO-JUDIZIOAREN BIDEZKO BALORAZIO-IRIZPIDEAK**" izango da, eta honako agiri hauek jasoko ditu:

Dokumentazio hau izango du:

a) Lizitatzailearen edo haren ordezkariaren NANa. Beste pertsona edo erakunde baten ordezkari gisa jardunez gero, gainera, nahikoa ahalorde.

b) Lizitatzailea pertsona juridikoa bada, eratzeko edo aldatzeko eskritura, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatuta, eta identifikazio fiskaleko zenbakia, baldin eta inskripzioa eska badaiteke aplikatzekoa zaion merkataritza-legeriaren arabera. Hala ez bada, jarduteko gaitasuna eratze-eskritura edo -agiriaren, estatutuen edo sortze-aktaren bidez egiaztatuko da.

c) Erantzukizunpeko adierazpena, kontratatzeko debekurik ez duela adierazten duena (I. eranskina). Bertan, berariaz adieraziko da egunean dituela indarreko xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak, udalarenak eta Gizarte Segurantzarekikoak barne.

d) Balio-judizioaren arabera baloratu beharreko irizpideei buruzko dokumentuak, baldintza-agiri honen 5.A.1 klausulan adierazitakoak.

"B" gutun-azalaren azpititulua "**BALORAZIO AUTOMATIKORAKO IRIZPIDEAK**" izango da, eta honako dokumentu hauek izango ditu:

a) Proposamen ekonomikoa, II. eranskineko ereduaren araberakoa.
b) Hala badagokio, baldintza-agiri honetako 5.B.1 eta 5.B.2 klausuletan hautemate automatikoko gainerako irizpideei buruzkoak.

- Fotokopia bidez aurkeztutako agirien originalak kontratua esleitu aurretik eskatu ahal izango dira.

9.- KONTRATAZIO-MAHAIA

Mutrikuko Udaleko Kontratazio Mahai Iraunkorra izango da.

Gainera, udaleko arduradun tekniko guztiak joan ahal izango dira, baldin eta Mahaiak hala eskatzen badu, aholkularitza-lanak egitera.

10.- PROPOSAMENEN KALIFIKAZIOA ETA BALORAZIOA

Kontratazio Mahaiak, kontratatzailearen profilean gutxienez 48 ordu lehenago argitaratzen den leku, egun eta orduan, "A" gutun-azala irekiko du, eta bertan jasotako dokumentazioa egiaztatuko du, kontratu hau eskuratzeko baldintzak betetzeari buruzkoa, bai eta balio-judizio baten mende dauden esleipen-irizpideei buruzkoa ere. Ekitaldi horren ondoren, Mahaiak dokumentazioa bidaliko die udaleko zerbitzu teknikoei, aipatutako irizpideak balora ditzaten.

Atal honetan aipatutako errekerimenduaren ondoren aurkeztutako dokumentazioak konpon daitezkeen akatsak baditu, hiru egun naturaleko epea emango da akatsak zuzentzeko. Hori zuzenean jakinaraziko zaio lizitatzaileari, eta Udalaren kontratatzaile-profilean ere iragarriko da.

Kontratazio Mahaia berriz bildu da ekitaldi publikoan, kontratatzailearen profilean adierazitako tokian, egunean eta orduan (www.mutriku.eus), eta balio-judizio baten mendeko irizpideei esleitutako haztapena jakinaraziko da. Ondoren, "B" gutun-azala irekiko da.

Haztapena balio-judizio baten mende duten irizpideen balorazioa ("A" gutun-azala) eta automatikoki haztatzen diren irizpideena ("B" gutun-azala) ikusita, kontratazio-mahaiak adjudikazio-proposamena helaraziko dio kontratazio-organoari.

Kontratazio Mahaiak egindako esleipen-proposamenak ez dio inolako eskubiderik emango lizitatzaileari Administrazioaren aurrean.

Oharra: ebatzi ezin diren eskaintzen artean berdinketa gertatuz gero, jarri baldintza-agirian aurreikusitako berdinketa hausteko bideetako bat ere, zozketa baten bidez ebatziko da, publizitatearen, gardentasunaren eta diskriminaziorik ezaren bermeak betez.

11.- DOKUMENTAZIOA ESKATZEA

Kontratazio-organoak esleipendun gisa proposatutako lizitatzaileari errekerimendua egingo dio, hamar egun balioduneko epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, dokumentazio hau aurkez dezan:

1º) Nortasun juridikoa egiaztatzeko agiriak:

-Banakako enpresaburuek, NANaren kopia;
-Enpresaburu pertsona juridikoek, eskritura edo entitatearen eraketa jasotzen duten agiriak eta estatutuak, Merkataritza Erregistroan edo dagokion erregistroan behar bezala inskribatuta badaude.

2) Ordezkaritza egiaztatzen duten agiriak: proposamena lizitatzaileek sinatu ez badute, proposamena sinatzen duenaren edo dutenen alde emandako ahalordea sartu beharko da, ahaldunen Nortasun Agiri Nazionalaren kopiarekin batera.

3) Zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria.

4) Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria.

5) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta emanda egotea, uneko ekitaldiari dagokionez, edo azken ordainagiria, zerga horren matrikulan baja eman ez izanaren erantzukizunpeko adierazpenarekin osatuta. Zerga ordaintzetik salbuetsita egonez gero, administrazio eskudunak emandako ziurtagiria, inguruabar hori egiaztatzen duena.

6) Agiriaren 15. klausulan aurreikusitako erantzukizun zibileko aseguru-polizaren kopia eta dagokion prima ordaindu izanaren egiaztagiria.

7) Behin betiko bermea eratu izanaren egiaztagiria.

12.- KONTRATUA ESLEITZEA

Eskatutako dokumentazioa jaso ondoren, kontratazio-organoak emakida-kontratua esleitu beharko du dokumentazioa jaso eta hurrengo bost egun baliodunen barruan.

Lizitazio bat ezin izango da, inola ere, esleitu gabe utzi, baldintza-agirian jasotako irizpideen arabera onargarria den eskaintza edo proposamenen bat eskatzen badu.

Esleipena arrazoitu egin beharko da, hautagaiei edo lizitatzaileei jakinaraziko zaie, eta kontratatzailearen profilean argitaratu beharko da 15 eguneko epean.

Gehienez ere hamabost eguneko epean esleitu beharko da, proposamenak ireki eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

13.- KONTRATUA FORMALIZATZEA

Esleipenaren jakinarazpena lizitatzaileei eta hautagaiei egiten zaienetik hamabost egun baliodun igaro baino lehen formalizatu beharko da emakida-kontratua administrazio-agiri batean.

14.- EZ-BETETZEAGATIKO ZIGORRAK

Baldintza-agiri honen 17. klausulan jasotako betebeharrak ez betetzea oso larritzat joko da, eta kontratua suntsiarazi ahal izango da, salbu eta uste bada jarduketa isolatua dela eta birbidera daitekeela, eta kontratua suntsiaraztea ez dela komenigarria zerbitzuaren intereserako; kasu horretan, dagokion zigorra ezarriko da.

Emakida-kontratua suntsiarazi ezean, kontratua oso larri betetzen ez bada, arau-hauste bakoitzeko 500 euroko hertsapen-zigorrak ezarriko dira.

Zigorrak kontratazio-organoak hartutako erabakiaren bidez ezarriko dira. Erabaki hori kontratuaren arduradunak hartuko du, izendatu bada, eta berehala betearaztekoa izango da.

Esleipendunari ezartzen zaizkion zigorrek ez dute zerikusirik kontratistak Udalari edo udalaren aurka errepikatzeko eskubidea duten hirugarrenei kalte eta galerengatik kalte-ordaina emateko duen betebeharrarekin.

15.- KIOSKOAREN USTIAPENA

Emakidadunak bere gain hartuko ditu salmenta-eremua ustiatzearen eta kontserbatzearen ondoriozko arriskua eta mentura. Administrazioak ez du inolako erantzukizunik izango emakidadunak hirugarrenen aurrean egindako ez-betetzeengatik.

Kontratistari edo haren mendeko pertsonei egotz dakizkiekeen egintzen edo ez-egiteen ondorioz kontratuaren martxa ona arriskuan jartzen bada, administrazioak kontratua behar bezala betetzeko edo berrezartzeko beharrezkotzat jotzen dituen neurriak hartzeko eskatu ahal izango du.

16.- ESLEIPENDUNAK HIRUGARRENEI ERAGINDAKO KALTEEN AURREAN DUEN ERANTZUKIZUNA

Emakidaduna izango da emakida gauzatzeko behar diren eragiketen ondorioz sortzen diren kalte-galeren erantzule, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 196. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Horretarako, esleipendunak, kontratua sinatu aurretik, kontratua sinatu eta indarrean mantendu beharko du Kontratua gauzatzea hirugarrenei (pertsonei edo gauzei) eragindako kalteen erantzukizun zibileko aseguru-poliza bat, 300.000 eurokoa, kontratua formalizatu aurretik.

17.- EMAKIDADUNAREN BETEBEHARRAK ETA AHALMENAK

- Jarduera gauzatzeko behar diren aurretiko lizentziak eta baimenak lortzeko betebeharra.

- Kioskoa ustiatzeko jarduerari gehienez hilabeteko epean ekiteko betebeharra, emakida-dokumentua formalizatzen denetik zenbatzen hasita.

- Agiri honetan ezarritako kanona ordaintzeko betebeharra.

- Emakida lagatzeko, eskualdatzeko, dohaintzan emateko edo azpierrentan emateko debekua, udalaren baimena lortu gabe.

- Kioskoaren xede den jarduera modu pertsonalean ustiatzeko betebeharra, titularraren oporraldietan eta asteko atsedenaldietan izan ezik. Kontratuaren arduradunaren gaixotasun edo istripuagatiko bajen, oporren, baimenen, asteko atseden-egunen eta abarren kasuan, esleipendunak ordezkoak izendatu beharko ditu, zerbitzua behar bezala eta kontratuan ezarritakoaren arabera ematen jarrai dadin, eta hartutako betebehar guztiak bete ahal izan daitezen. Mutrikuko Udalari egin beharreko ordezkapenen berri eman beharko zaio aldez aurretik, egoki iritziz gero esleipendunaren proposamena onartu edo baztertu ahal izateko.

- Zerbitzua antolatzeko eta eskaintzeko betebeharra, kontratuan ezarritako ezaugarriei hertsiki lotuta eta kontratuan ezarritako epeen barruan. Emakida kontratuaren klausulen arabera gauzatuko da, eta Udalak bere eskumenak erabiliz ematen dituen jarraibideen arabera.

- Zerbitzua behar bezala ematen dela eta obra eta instalazioak erabiltzeko eta kontserbatzeko arauak behar bezala aplikatzen direla zaintzeko betebeharra.

- Emakidadunak ordainduko ditu ustiategiaren funtzionamendu eta mantentzetik eratorritako gastu guztiak (argia, wifi, etab.).

- Gaur egun dauden elementu eta instalazioetan hobekuntzak edo obrak egin nahi badira, Udalaren aldez aurreko baimen idatzia eskatu beharko da, eta baldintza hori ez betetzeak kontratua suntsiaraztea ekarriko du.

- Bide publikoko lurzorua ezin izango da inola ere argitaratu, eta ezin izango da jarri kioskoaren, armazoien, apalategien, haize-babesen, plastikoen edo pertsonen joan-etorria zaildu dezakeen edo hirigintza-ingurunea honda dezakeen beste edozein elementuren inguruan, udal-baimena izan ezean.

- Postuan ezin da publizitaterik egin, bertan ematen diren egunkari, aldizkari eta argitalpenen kasuan izan ezik. Publizitate-errotuluek ezin izango dituzte aldez aurretik ezarritako lekuak gainditu nahitaezko udal-baimenik gabe.

- Ondasunei eragindako kalte eta galerei dagokien zenbatekoa ordaintzeko betebeharra.

- Emakidadunak ezin izango du kontratuaren xedean bertan jasota ez dagoen jarduerarik egin; hau da, ezin izango du jabari publikoa prentsa-kiosko bat ustiatzeko bakarrik erabili.

- Kontratua amaitzean, instalazioak kontserbazio- eta mantentze-egoera ezin hobean jarri beharko ditu kontratistak udalaren esku.

- Esleipendunak nahitaez bete beharko ditu lan arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasun eta higienearen arloan indarrean dauden lege-, erregelamendu- eta hitzarmen-xedapenak, kontratu honen xede diren lanetan diharduten langileei dagokienez, eta Administrazioa erantzukizunetik salbuetsita geratuko da ez-betetze horrengatik. Ez da inolako lan-loturarik egongo emakida egikaritzera bideratutako langileen eta Udalaren artean.

- Emakidaren xede den jabari publikoaren zatia modu pribatiboan, mugatzailean eta baztertzailean erabiltzeko eskubidea.

- Jarduera kudeatzeko eta ustiatzeko eta zerbitzua emateagatik dagozkion diru-sarrerak jasotzeko eskubidea.

18.- KORPORAZIOAREN AHALMENAK

- Emakida epemuga baino lehen indarrik gabe uztea, baldin eta interes publikoko inguruabarrek hala justifikatzen badute, sortzen dituzten kalteen ordainaren bidez, edo, bidezkoa ez denean, ordaindu gabe.

- Emakidaren xede diren ondasunak, instalazioak eta eraikuntzak noiznahi ikuskatzea.

19.- ARAU-HAUSTEAK ETA ZEHAPENAK

Esleipendunari zehapena ezarriko zaio Administrazio Klausulen Agirian aurreikusitako betebeharrak ez betetzeagatik.

Esleipendunaren arau-hausteak oso larriak, larriak eta arinak izan daitezke.

A) Arau-hauste oso larritzat joko dira:
1.- zerbitzua ematen hasteko atzerapena, ezinbesteko kasuetan izan ezik.
2.- Zehapen larriak errepikatzea.
3.- zerbitzua modu nabarmen akastunean edo irregularrean ematea.

B) Arau-hauste larritzat joko dira:
1.- Kontratistari atxikitako langileek herritarrarekin izandako gorabeherak, bai tratu desegokiagatik, bai zerbitzua ez emateagatik.
2.- Hutsegite arinak behin eta berriz egitea (bi hutsegite urtebeteko epean).
3.- ezarritako ordutegia ez betetzea.

C) Arinak
Aurrez aurreikusi gabeko gainerako guztiak, baldin eta baldintza-agiri honetan eta baldintza teknikoen agirian ezarritako baldintzen kalterako badira, eta zerbitzuen aurreiritzi ez-astuna badute.

20.- ZEHAPENAK

Mutrikuko Udalak honako zehapen hauek ezarri ahal izango dizkio esleipendunari:

a) 301-500 euro arteko isuna, arau-hauste oso larriak egiteagatik.
Arau-hauste larriak eginez gero, kontratua hutsaltzea, fidantza galtzea eta kalte-galerengatiko kalte-ordaina ezarri ahal izango dira.

b) 151-300 euro arteko isuna, arau-hauste larriak egiteagatik.
Hiru arau-hauste larri eginez gero, kontratua hutsaldu, fidantza galdu eta kalte-galerengatiko kalte-ordaina eman ahal izango da.

c) 150 euro arteko isuna arau-hauste arinengatik.

d) Zerbitzua erabat ez ematea honela zehatu ahal izango da:
- Lehenengo hamar egun naturaletan, 50 euro eguneko.
- 30 euro eguneko, hamaikagarren egunetik aurrera.

Edo, zehapena gorabehera, jabariari edo instalazioei kalteak eragiten bazaizkie, eta ustekabeko edo ezinbesteko kasuen ondorio ez badira, Administrazioak kaltetutako elementuak lehengoratzeko eskatuko du, bai eta elementu horiek ordaintzeko ere.

21.- LAGAPENA, ESKUALDATZEA ETA AZPIKONTRATAZIOA

Esleipenduna emakidaren titularra eta jardueraren edo ustiategiaren kudeatzaile zuzena izango da.

Esleipendunak ezin izango dizkio laga edo eskualdatu kontratutik eratorritako eskubideak eta betebeharrak beste pertsona edo erakunde bati, udalaren berariazko baimenik gabe. Nolanahi ere, lagapena Sektore publikoko kontratuen legearen 214. artikuluan xedatutakoaren arabera egingo da.

Erakunde esleipendunak ere ezin izango du hirugarrenekin azpikontratatu prestazioaren zati bat, berariaz baimentzen ez bazaio.

22.- EMAKIDA IRAUNGITZEA ETA ITZULTZEA

Emandako emakida honako arrazoi hauengatik azkenduko da:

-Emakidaren epea amaitzen denean.
-Emakidadunaren heriotza, erretiroa edo gerora sortutako ezintasuna edo nortasun juridikoa iraungitzea.
-Emakida jaso duen ondasuna desagertu edo jaregiteagatik.
-Emakidadunak berariaz uko egin diolako. Gutxienez 3 hilabete lehenago jakinarazi beharko zaio udalari.
-Erreskateagatik. Udalak emakida baliorik gabe uzteko eskubidea beretzat gordetzen du epea amaitu baino lehen, baldin eta gerora sortutako interes publikoko gorabeherek hala justifikatzen badute.
-Udalaren eta emakidadunaren arteko adostasunez.
-Kanona ez ordaintzeagatik edo emakidaren titularraren beste edozein betebeharren ez-betetze larriagatik, emakida eman zuen kontratazio-organoak deklaratuak.

23.- ITZULKETA

Emakidaren epea amaitzen denean, edo, hala badagokio, emakida errebokatzen denean, emakidaren xede den ondasuna korporazioari itzuliko zaio, eta kontratistak kontratuaren arabera eta kontserbazio-egoera egokian entregatu beharko du, emakida amaitu eta 30 eguneko epean.

Itzulketaren aurreko epealdi batean, zeina bi hilabetekoa izango baita, ondasunak hitzartutako baldintzetan entregatzea egiaztatzera bideratutako xedapenak hartuko ditu Administrazioko organo eskudunak.

24.- HIZKUNTZA-ESKAKIZUNAK

Kontratu hau Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuaren 6. artikuluan ezarritako eta azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legeak araututako hizkuntza-ofizialtasun bikoitzaren araubidearen mende dago.

Euskararen erabilera normalizatzeko arauak eta hori garatzen duten arauak, besteak beste, Mutrikuko Udalean eta udalerrian euskararen erabilera normalizatzeko hizkuntza-irizpideak.
Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuak, 18. artikuluan, euskararen erabilera normalizatzeko planek jaso behar dituzten zehaztapenak ezartzen ditu, besteak beste, honako hauek: "18 d) Kontratazioaren arloan aurreikusitako neurriak, bereziki, erabiltzailearekin zuzeneko harremana duten eta herritarrei eska dakizkiekeen antzeko hizkuntza-baldintzak dituzten zerbitzu publikoak".

Kontratuaren xede den prestazioaren ezaugarri espezifikoek kontratua gauzatzea eskatzen dute.
Euskaraz. Administrazioari dagokio zerbitzuaren hartzaileen hizkuntza-eskubideak bermatzea. Beraz, administrazioak bermatuko du enpresa esleipendunak zerbitzua euskaraz ere eskaintzeko eskumena duela.

Hemen jasotako hizkuntza-eskakizunak kontratuaren funtsezko betebeharra dira.

a) Hizkuntza-gaitasuna:

Enpresa esleipendunak herritarrekin harreman zuzena izateko izendatzen dituen langileek bi hizkuntza ofizialetan lan egiteko gaitasuna izan beharko dute, eta esleipena egin ahal izateko nahitaez justifikatu beharko dute B-2 maila ahoz edo horren baliokidea den Erreferentziako Europako Esparruan (IVAPeko 2. hizkuntza-eskakizuna, HABEko 2. maila).
Kontratua esleitu aurretik, esleipendun gisa proposatzen den enpresak horretarako emandako epean egiaztatu beharko du zerbitzua emateaz arduratzen diren pertsonek behar den hizkuntza-gaitasuna dutela.

Egiaztatzeko modua:

Hizkuntza-gaitasuna agiri bidez egiaztatu ahal izango da, administrazioak araututako tituluen bidez, HABEren bidez, Hizkuntza Eskola Ofizialeko tituluen bidez edo Hezkuntza Sailak emandako tituluen bidez.

Titulurik izan ezean, honako dokumentu hauek hartuko dira kontuan:
Euskaltegi batean matrikulatutako hautagaien kasuan, euskaltegiak emandako ziurtagiriak onartuko dira, eta horietan ziurtatuko da kontratazio horretarako hautagaiaren euskara-maila.

Euskal Autonomia Erkidegoko beste erakunde publiko batzuek egindako probetan lortutako emaitzak hartuko dira kontuan. Dagokion erakundeak idatziz egiaztatuko du hori. D ereduko ikasketak egin dituen hautagaiak frogatuta dauka B1 eta B2 Europako Erreferentzia Markoaren baliokidea den hizkuntza-gaitasuna, bai idatziz bai ahoz. Hori ikastetxeak egindako ziurtagiriaren bidez egiaztatuko da.

Esleipendun izateko proposatutako enpresak ez baditu egiaztatzen zerbitzu horretarako eskatzen diren hizkuntza-eskakizunak, ezin izango da esleipendun izan. Kasu horretan, Udalak hurrengo lizitatzailearengana joko du, eskaintzak sailkatu diren ordenaren arabera, hizkuntza-gaitasuna balora dezan. Eta horrela hurrenez hurren.

Kontratazioa egin ondoren, euskara-maila egiaztatua duten langileak ordezten badira, edo beste pertsona bat lanean hasten bada, haren ordezkoak edo lanean hasten denak testu honetan jasotako hizkuntza-eskakizunak bete beharko ditu. Pertsona berri bat zerbitzuan jartzen den bakoitzean, enpresak Udalari jakinaraziko dio pertsona horren izen-abizenak eta egiaztatuta duen euskara-maila. Ezin izango da lanean hasi Udalak aldeko txostena eman arte.

b) Zerbitzuan erabili beharreko hizkuntza:

Enpresa esleipendunak Udalaren plangintzaren arabera jardungo du zerbitzua eskaintzerakoan, hizkuntza-jarduera arautzeari dagokionez.

1) Herritarrekiko harremanetan erabili beharreko hizkuntza:

Udalaren hizkuntza-plangintzaren arabera, enpresa esleipendunak herritar euskaldunekin izango duen ahozko arreta (hasierako arreta, telefono bidezkoa...) euskaraz izango da. Herritarrak edozein unetan baliatu ahal izango du hizkuntza aukeratzeko eskubidea.
Herritarrekiko idatzizko harremana (errotulazioa, oharrak, kartelak, oharrak, ordutegiak...) euskaraz izango da.
Beste hizkuntza bat erabili behar den kasuetan, euskarari emango zaio lehentasuna.

2) Udalaren eta enpresaren arteko harremanetan erabili beharreko hizkuntza:

Hitzezko komunikazioa — bilerak, kontsultak... — eta idatzizkoa — fakturak, txostenak... —, enpresa esleipenduna eta Udala euskaraz izango dira, bertako hizkuntza-arauen arabera. Beraz, enpresak Udalarekin harremanetan jartzeko izendatzen duen pertsona elebiduna izango da, eta zerbitzua esleitu aurretik egiaztatu beharko du.

c) Hizkuntza-eskakizunen jarraipena eta ez-betetzea:

Kontratazioa bultzatu duen udaleko sailaren ardura izango da jarraipena egitea, hizkuntza-eskakizunak betetzen direla egiaztatzeko.

Hizkuntza-eskakizunak betetzen ez badira, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 122.3 artikuluarekin bat etorriz. Ez-betetze jarraituak kontratua suntsiaraztea ekar dezake, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 213.3 artikuluaren arabera.

25.- ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK

Mutrikuko Udalari dagozkio kontratua interpretatzeko prerrogatibak, kontratua betetzeak sor ditzakeen zalantzak ebaztea, kontratua interes publikoko arrazoiengatik aldatzea, kontratua suntsiaraztea eta suntsiaraztearen ondorioak zehaztea, SPKLn ezarritako mugen barruan eta bertan ezarritako betekizunei eta ondorioei lotuta.

Kontratazio-organoak bere prerrogatibak erabiliz hartzen dituen erabakiek administrazio-bidea amaituko dute, eta berehala betearazi beharrekoak izango dira.

26. IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Kontratu hau pribatua da, agiri honetan ezarritakoaren arabera prestatu eta esleituko da, eta, bertan aurreikusten ez denerako, Herri Administrazioen Ondareari buruzko azaroaren 3ko 33/2003 Legea, ekainaren 13ko 1372/1986 Errege Dekretuaren bidez onartutako Toki Erakundeen Ondasunen Erregelamendua, eta Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legea, 2014ko ordenamendu juridikoko eta Europako Parlamentuko 24 Zuzentarauen transposizioa egiten duena, aplikatuko da. Ondorioei eta azkentzeari dagokienez, zuzenbide pribatuko arauen arabera arautuko da.

27. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Administrazioarekiko auzien jurisdikzioak izango du kontratu hau prestatzeari eta esleitzeari buruz sortzen diren arazoak aztertzeko eskumena.

Jurisdikzio zibila izango da alderdien artean sortzen diren eztabaidak ebazteko eskuduna.

28. DATU PERTSONALEN BABESA

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 25. xedapen gehigarrian adierazitakoarekin bat etorriz, enpresa horrek ez baitu udal honen datu pertsonaletarako sarbiderik, eta 2016/05/26ko Europako Datuen Erregelamendu Orokorra (2016/679 EB) betez, jakinarazten du bildutako datu pertsonalak Kontratazio fitxategian sartu eta tratatuko direla, zeina Segurtasun Dokumentuan islatuko baita, zeinaren helburua baita Udalaren lagapenak kudeatzea, eta ez dago aurreikusita beste administrazio publiko batzuen esku uztea. Tratamenduaren ARDURADUNA MUTRIKUKO UDALA da, eta interesdunak bere datu pertsonalen gaineko eskubideak baliatu ahal izango dituen helbidea: datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko edo ahazteko eskubidea, mugak jartzeko, aurka egiteko, eramangarritasuna izateko eta sartzeko emandako baimena kentzeko eskubidea, Txurruka plaza z/g - 20830 Mutriku (Gipuzkoa).

DILIGENTZIA.- Baldintza-agiri hau Alkatetzaren Ebazpen bidez onartu da 2021eko irailaren 3an.

IDAZKARITZAKO TEKNIKARIA

Mutrikuko Udala
Firmado digitalmente por BEATRIZ ESCOBAR CABALLERO - 72442113W
Fecha: 2021.09.03 10:33:24 +02'00'